

<SICE 協賛・後援依頼の手続きメモ>

関連行事の SICE 協賛，後援を得るための手続きについて：

部会や調査研究委員会の関連団体が企画する行事について，SICE の協賛や後援を依頼された場合の手続きは以下の通りです．

費用負担が伴う場合は理事会での承認が必要となりますので，十分な日程の余裕をみてください．

- 1) SI 部門長宛での依頼状を文書で作成してもらい，SICE 学会事務局気付けで郵送してもらってください．
また，費用負担が伴う場合は，主催者の予算書を添付ください．
それと並行して，依頼状の内容を電子メールで si-admin に送っていただくと，以下のプロセスがスムーズになります．
- 2) SI 部門運営委員会での承認を得ます．
費用負担が伴わないときには，電子メール審議で済ませる場合もあります．
- 3) 部門協議会での承認を得ます．
費用負担が伴わないときには，部門協議会議長の事前了承で済ませる場合もあります．
- 4) 部門協議会から，
国際的催しでは国際委員会に，
国内的催しでは事業委員会にそれぞれ報告します．
経費負担が関わる場合は，理事会での承認を求めます．
- 5) 部門協議会の承認を確認して，SI 部門長が学会事務局に承諾書の発送を依頼します．